

# 苏州高博软件技术职业学院文件

院校企字[2024]42号

## 关于印发《苏州高博软件技术职业学院校企合作“订单班”管理办法》的通知

学校各单位：

现印发《苏州高博软件技术职业学院校企合作“订单班”管理办法》，请遵照执行。

附件：苏州高博软件技术职业学院校企合作“订单班”管理办法

苏州高博软件技术职业学院

2024年1月3日



附件：

# 苏州高博软件技术职业学院 校企合作“订单班”管理办法

“订单班”项目的开展对学校的专业设置、教学改革、学生就业起到积极促进作用，为保证学校顺利开展“订单班”项目，加强管理力度，提高“订单班”人才培养质量，满足用人单位的需求，不断提升办学特色和水平，特制定本办法。

## 第一章 总 则

**第一条** “订单班”教育是指用人单位根据岗位需求，与学校签订用人协议后，由校企双方共同参与选拔学生、组织教学、考核上岗等一系列教育、教学和管理活动的校企合作办学方式。

**第二条** 学校各有关部门要统一思想，高度重视，按照各自职责分工配合做好工作，确保“订单班”项目培养出符合用人单位急需的、合格的应用型人才。

**第三条** 本办法适用于苏州高博软件技术职业学院与各企业开展的所有“订单式”人才培养模式。

## 第二章 管 理

**第四条** “订单班”项目分为“长期订单班项目”和“短期订单班项目”。合作企业订单时间一年及以上为长期“订单班”项目，一年以下为短期“订单班”项目。符合国家及上级文件规定的精神，

订单培养的内容在满足用人单位需要的基础上结合学校相关专业人才培养方案，综合确定并形成专门的订单培养方案。

**第五条** “订单班”的人数须与用人单位拟用人数相同或相近。需要重新制订教学计划的“订单班”，一个班的学生人数原则上不少于30人，只需在原教学计划之外进行必要岗前培训的“订单班”原则上不少于20人。

**第六条** “订单班”的用人单位必须是进行了国内工商注册的法人单位，具有可持续发展能力和较好业绩，具有较高的合作诚信度。

**第七条** 由发展办公室根据企业需求，与教务处、二级学院等相关部门实地考察、调研后，报主管校领导审批，审批通过后，形成学校当年“订单班”项目任务。

### 第三章 程序与职责

**第八条** “订单班”项目主要工作环节与流程：

（一）发展办公室联系、接受合作企业“订单”，明确企业“订单”要求。

（二）公布“订单班”项目信息。

（三）相关二级学院根据“订单”要求，确定学生类型和范围。包括：专业范围、学生年级、学生性别、学生身体状况要求、企业录用标准等。

（四）相关二级学院根据学校相关规定确定初选学生名单。

（五）招聘准备：包括时间、场地、企业接待、学生组织、招

聘环节、要求等。

（六）组织合作企业推介和企业测试、面试等相关工作。

（七）与合作企业确定拟录用人选，签订“订单班”项目合作协议。

（八）通过函调、面谈或走访形式与合作企业商讨“订单班”项目的教学要求。

（九）确定班级名称和归属，制定、审核人才培养方案并下达教学任务。

（十）完成教学安排，做好开课前的所有准备，包括教室的准备、教材的发放、课表的制定、专职辅导员或班主任的确定、任课老师的聘用等。

（十一）实施教学。

（十二）定期与订单企业职工培训部门进行业务沟通，根据企业技术设备更新，对教学计划进行调整完善，以满足企业对人才培养的要求。

（十三）组织验收，一般应提前2个月左右和企业沟通，明确验收时间、考核业务范围、考核方式等，并及时将相关要求告知学生并组织合作企业测试考核，确定录用名单。

（十四）统一组织学生至企业报到。

（十五）收集合作企业信息反馈，总结“订单班”项目情况，提出今后合作改进建议。

（十六）跟踪调查学生就业状况，了解学生对教学情况反馈，

调整人才培养方案。

**第九条** 发展办公室负责对外联系和学生岗位落实，主要职责包括：

（一）对外联系，引进“订单班”项目。

（二）审核、支持符合条件的二级学院推荐的企业，对可行性项目进行立项。

（三）发布“订单班”项目立项信息，召集相关单位举行“订单班”项目说明会。

**第十条** “订单班”项目承办二级学院（以下简称“相关二级学院”）负责“订单班”项目实施，是“订单班”项目管理第一责任人，主要职责包括：

（一）做好“订单班”项目的宣传、学生的组织及学生的初步筛选工作。

（二）提供“订单班”项目报名学生的真实资料供用人单位参考。

（三）负责与通过正式考核进入“订单班”项目的学生签订相关协议。

（四）联合学生工作部（处）为“订单班”确定专职辅导员或班主任，负责“订单班”日常管理（自学生进入“订单班”后所有工作由现任辅导员或班主任负责）。

（五）为“订单班”制定人才培养方案、聘用任课教师，执行教学方案。

(六) 按要求发放合作单位为“订单班”项目所提供的奖(助)学金等相关物资。

(七) 对“订单班”项目学员违约情况进行处理,并报备发展办公室。

(八) 督促合作单位将承诺提供的奖(助)学金、教材、设备等物资及时落实到位,并做好相关管理工作。

(九) 做好实施的“订单班”项目存档及总结工作。

**第十一条** 教务处负责“订单班”项目的教学管理及学籍异动处理工作,主要职责包括:

(一) 协助相关二级学院做好教学条件的保障及安排工作。

(二) 协助相关二级学院制定教学计划,并对教学过程进行监督和反馈。

(三) 对企业拟录入学生按企业要求编入已有班级或组建“订单班”,确定班级编号和简称。

(四) 发放合作企业指定或相关二级学院确定的教材、参考书。

(五) 审核企业拟录入的学生成绩和课程修读状况。

(六) 协助相关二级学院调整、管理“订单班”项目学生的学籍。

**第十二条** 学生工作部(处)主要负责“订单班”项目学生思想教育、日常行为管理等工作,其主要职责是:

(一) 监督和指导相关二级学院开展学生思想教育工作。

(二) 监督和指导相关二级学院开展学生日常行为管理工作。

## 第四章 要求

**第十三条** “订单班”学员的选拔、组建流程：

（一）发布“订单班”项目的信息，组织符合合作企业要求的学生报名。

（二）根据合作企业要求进行初步筛选。

（三）组织通过初选的学生参加合作单位的考核。

（四）相关二级学院与正式进入“订单班”项目的学生签订相关协议。

**第十四条** “订单班”的教学安排：

（一）根据合作单位的要求，相关二级学院在原专业教学计划基础上，在教务处的指导下与合作单位协商共同制定出具备可行性的教学计划（理论教学和实践教学）。

（二）对部分特殊课程的教学，经校企双方商议并同意，由合作单位提供相关教学资料，采用指派专业人员来校授课或指派教师到合作单位培训后进行的方式。

## 第五章 学生的权力、义务和要求

**第十五条** 申请加入“订单班”项目学生必须符合以下条件：

（一）学生对合作单位情况及要求应充分了解，自愿加入。

（二）学生在校期间学业成绩优秀（或达到企业要求）。

（三）思想品德端正，好学上进，在校期间无严重违纪情况，无不良嗜好。

(四) 身体健康, 无传染性疾病或慢性病 (体检按企业标准)。

(五) 符合企业提出的其它要求。

#### **第十六条 “订单班”项目学生的权利:**

(一) 了解本次开展“订单班”项目合作企业的情况及具体要求。

(二) 参加“订单班”项目制定的理论及实践教学安排。

(三) 享受合作企业提供的奖学金等。

#### **第十七条 “订单班”项目学生的义务:**

(一) 认真遵守学校及相关二级学院制定的规章制度, 认真学习, 完成“订单班”项目的学习任务并诚实接受学校和合作企业的考核。

(二) “订单班”学生必须接受企业的工作安排, 服从企业的生产、经营管理。

(三) “订单班”学生必须按要求到所在企业进行顶岗实习。顶岗实习鉴定计入实习考核学分。

(四) “订单班”项目结束后, 学生通过合作企业的考核, 服从分配, 按时上岗, 与合作单位签订相关的劳动合同并服务到约定期。

#### **第十八条 对“订单班”项目学生违纪、违约的处理:**

(一) 在“订单班”项目实施期间, 对严重违反学校及“订单班”项目学生管理规定者, 可勒令其退出“订单班”项目, 退回已享受合作企业提供的所有物资。

(二) 未经许可擅自退出“订单班”项目的学生, 退回已享受合作企业提供的所有物资。

(三) 退出“订单班”项目的学生，学校不再推荐安排参加其他“订单班”项目。

## 第六章 附 则

**第十九条** 本办法自发布之日起实施。

**第二十条** 本办法由发展办公室负责解释。

附件：1. 苏州高博软件技术职业学院“订单班”项目审批表  
2. 苏州高博软件技术职业学院“订单班”项目协议书  
3. 苏州高博软件技术职业学院“订单班”项目学生选拔办法  
4. 苏州高博软件技术职业学院“订单班”项目学生申请书